



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**
652400 Кемеровская область, г. Тайга, ул. Почтовая, 99/2
Тел: (8 384 48) 2 22 93; e – mail: taigamuz@mail.ru; www.taigamuz.ucoz.ru

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБУ ИМТГО**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБУ ИМТГО (далее по тексту – Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников Учреждения, осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции
 - 2.5. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
 - 2.6. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно предоставляет отчет директору учреждения, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики Учреждения.
 - 2.7. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.
 - 2.8. Вносит предложения на рассмотрение 4коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
 - 2.9. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
 - 2.10. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Ознакомлен: _____